



ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE VENECIA ANTIOQUIA							Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x		Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0 - 1 año	1 - 10 años	x		x	x		
		1.3 Acta de liquidación herencia	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x		
		1.4 Acta de Remate	0 - 1 año	1 - 10 años	x		x	x		
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0 - 1 año	1 - 10 años	x		x	x		Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.2 Libro de relación	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x		
		2.3 Libro de acta de visitas	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x		
		2.4 Libro de protocolo	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x		
		2.5 Libro indice numérico	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x		
		2.5 Libro indice alfabético	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x		
2.6 Tomos de Escrituras	0 - 1 año	1 año-300años	x	x	x	x		Decretos 1260/1970 Y 2158/1970		
3	contratos	3.1 contratos proveedores	0 - 1 año	1 - 10 años	x		x	x		Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos de aprendices SENA	0 - 1 año	1 - 10 años	x		x	x		
4	Informes	4.2 Informe UIAF	0 - 1 año	1 - 10 años						
		4.1 Informes a SNR	0 - 1 año	1 - 10 años	x	x	x	x		
CONVENCIONES			APROBACIÓN							
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo				CARLOS ARTURO QUINTERO HURTADO			
D:	Digitalización		Firma Notario:							
E:	Eliminación									

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE VENECIA ANTIOQUIA							Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA					CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	1	30	x			x		Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados	1	30	x			x		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	1					x		conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades	1		x			x		
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	1	30	x			x		Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	1	30	x			x		
		3.3 Facturas	1	30	x			x		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	1	30						
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	1	30	x			x		
CONVENCIONES			APROBACIÓN							
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo				CARLOS ARTURO QUINTERO HURTADO			
D:	Digitalización		Firma Notario:							
E:	Eliminación									

